

แบบรายงานการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เริ่มสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอน นายสมชาติ จันทร์งาม ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มาดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>-ไม่มีการดำเนินการ</p>
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรโดยดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาดังนี้</p> <p>๑.๑ นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม นางสาวรุ่งอรุณ พรหมสอาด เข้าอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ</p>

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติมฯ ในวันที่ ๒๒-๒๔ พ.ย.๖๔</p> <p>๑.๒ นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๒ - ๕ ธ.ค.๖๒</p> <p>๑.๓ นางศุภรัตน์ บุญมี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธ.ค.๖๔</p> <p>๑.๔ นางสาวกฤตภักดิ์ ผิวเหลือง ตำแหน่งนักบริหารงานคลังนางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ในวันที่ ๑๒-๑๓ ธ.ค.๖๒</p> <p>๑.๕ นางสาวรุ่งอรุณ พรหมสอาด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๕-๒๖มค๖๔</p> <p>๑.๖ นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ ก.พ.๖๓</p>

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๗ นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ ตำแหน่งนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ.- ๓๑ มี.ค.๖๓</p> <p>๑.๘ ว่าที่ร้อยโทสมพร จันทร์มาก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อบรม หลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖)การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ก.ค.๖๔</p> <p>๑.๙ว่าที่สมพร จันทร์มาก ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรการปฏิบัติงานและข้อพึงระวังในการใช้จ่ายเงินตาม ระเบียบฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามข้อ ทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ก.ค.๖๓</p> <p>๑.๑๐ นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค.๖๓</p> <p>๑.๑๑ ว่าที่ร้อยโทสมพร จันทร์มาก ตำแหน่งนักบริหารงาน ทั่วไป นางจิรวรรณ อินทรดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค.๖๓ เรียนการสอน</p>

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๑๒ นางนัยนา อรุณแย้ม ตำแหน่งครู อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๖ ส.ค.๖๓</p> <p>๑.๑๓ นางศุภรัตน์ บุญมี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ส.ค.๖๓</p> <p>๑.๑๔ นางลลิตา เต่าทอง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติฯ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ก.ย.๖๓</p> <p>๑.๑๕ นางจิรวรรณ อินทรดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระหว่างวันที่ ๕ - ๓๑ ม.ค.๖๓</p>
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑.หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑.หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑.หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงาน

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		การประชุมดังกล่าว
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑.มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น