

แบบรายงานการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน (เฉพาะอายุราชการ) ผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชี กสธ.จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑. ราย นางสาวสายฝน ปึกษาสวย มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ ๒. ราย นางสาวรุ่งอรุณ พรหมสะอาด มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรโดยดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาดังนี้ ๑.๑ นายสมบัติ ทับล้อม ตำแหน่งนักบริหารงานช่างเข้าอบรมหลักสูตร เรื่องการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (งานทาง สะพาน อาคารและท่อเหลี่ยม) ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๐

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๒ นางสาวลลิตพรรณ นิลสุข ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP) ในวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๐</p> <p>๑.๓ ว่าที่ร้อยโทสมพร จันทร์มาก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบรมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รอบเมษายน ๒๕๖๔) การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงการลงรายละเอียดโครงการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒</p> <p>๑.๔ นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อบรมสัมมนาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเพชรบุรี ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๒</p> <p>๑.๔ นางสาวรุ่งอรุณ พรหมสอาด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลเบียร์ยังชีพและการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบียร์ยังชีพ การเบิกจ่ายเบียร์ยังชีพและการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑</p>

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๕ นางศุภกรรัตน์ บุญมี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๖ นางสาวสายฝน ปักษาสวย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิ.ย.๖๑</p> <p>๑.๗ นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมหลักสูตร เทคนิคและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบแห่งความก้าวหน้า การเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่างๆ และสิทธิสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิ.ย.๖๑</p> <p>๑.๘ นางนัยนา นาคพูล ตำแหน่ง ครู เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดระดับปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ส.ค.๖๑</p> <p>๑.๙ นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ</p>

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ก.ย.๖๑
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑.หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑.หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการบำรุง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑.หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
<p><b>๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>	<p>๑.มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>